

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определение темы ВКР	4
3. Руководство выпускной квалификационной работой	4
4. Структура и содержание ВКР	6
5. Защита выпускных квалификационных работ	5
6. Хранение выпускных квалификационных работ	7
Приложения	8

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке защиты выпускниками ГАПОУ УКГП, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - Положение) регламентирует процесс государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым ГАПОУ УКГП (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Положение устанавливает: формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан";
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 8 ноября 2021 года N 800 (с изменениями на 19 января 2023 года);
- Федеральный государственный стандарт по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.3 Положение устанавливает требования к определению темы ВКР (дипломного проекта, дипломной работы), руководству, структуре, содержанию, процедуре защиты, критериям оценки ВКР.

1.4 Выполнение ВКР осуществляется на заключительном этапе обучения и является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), которая включает подготовку и защиту ВКР.

1.5 Защита ВКР организуется с целью оценивания уровня образования и квалификации выпускников очной формы получения образования на основе требований ФГОС СПО с учетом региональных требований и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.6 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.7 Подготовка и защита ВКР способствуют систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускников по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8 ВКР выполняется под руководством преподавателя колледжа.

2 Определение темы ВКР

2.1 Темы ВКР должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость, выполняться, по возможности, по предложениям(заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. При этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. ВКР может быть логическим продолжением курсового проекта, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.2 Перечень направлений исследований для ВКР разрабатывается в предметно-цикловых комиссиях (далее - ПЦК) на основе заявок и предложений работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, а также студентов и преподавателей колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Студент пишет заявление (Приложение 1) с просьбой утвердить тему ВКР. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3 Перечень тем для ВКР рассматривается на заседаниях ПЦК, согласуется с представителями работодателей, утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

2.4 Закрепление тем ВКР за выпускниками, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, охрана труда, нормоконтроль и т.п. части) оформляется приказом директора ГАПОУ УКГП не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

2.5 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (Приложение 3).

2.6 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3 Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: заместитель директора по учебной работе (в части общей организации выполнения работ, а также проведения ГИА), председатели предметных цикловых комиссий. Последние организуют на заседаниях ПЦК обсуждение направлений исследований ВКР, экспертизу и корректировку формулировок тем, экспертизу разработанных заданий на ВКР и основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ на соответствие требованиям ФГОС, отчет научных руководителей о ходе выполнения ВКР, представляют заместителю директора по учебной работе

3.2 Непосредственное и систематическое руководство ВКР осуществляется ее руководителем, в обязанности которого входит:

- предложение и (или) корректировка направления исследования ВКР;
- формулировка темы ВКР;
- разработка задания на выполнение ВКР;
- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающимся в разработке индивидуального графика работы на период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей и др.);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с согласованным планом и графиком работы и информирование председателя ПЦК состоянии дел;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- написание подробного отзыва на законченную ВКР (Приложение 4).

3.3 Задание для каждого обучающегося разрабатывается руководителем в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

3.4 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5 Задание на ВКР выдается выпускнику не позднее первого апреля (за две недели до начала производственной (преддипломной) практики).

3.6 По завершении подготовки ВКР обучающимся руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.7 В отзыве руководителя ВКР (Приложение 4) указываются соответствие работы выданному заданию, характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

4 Структура и содержание ВКР

4.1 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется: в форме дипломного проекта и/или письменной выпускной квалификационной работы.

4.2 Структура и содержание, а также объем выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и профессии.

ВКР должна быть структурирована (по главам, разделам, параграфам). Ее следует составлять из пяти частей: введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 30-50 страниц текста.

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. Для специальностей входящих в группу УГС 09.00.00 в состав ВКР входит практическая часть. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в ВКР решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и профессии, темы ВКР. В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с (Приложением 5)

В оглавлении (содержании) перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список литературы, каждое приложение с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

5 Защита выпускных квалификационных работ

5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третьих её состава.

5.2 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 25 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.3 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы приведены в Приложении 6.

5.4 Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: тема ВКР, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя,

ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.6 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее повторно не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае данные лица восстанавливаются в колледже на период времени, установленный приказом директора ГАПОУ УКГП, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

6 Хранение выпускных квалификационных работ

6.1 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.3 По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права выпускника.

6.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Директору ГАПОУ УКГП
Абдрахманову Д.И.

От обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Специальность / профессия

Группа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Форма финансирования _____

Тел. _____

заявление

Прошу утвердить следующую тему выпускной квалификационной работы:

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Министерство просвещения Республики Башкортостан
 ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности

Согласовано
 Председатель ГЭК

Утверждаю
 Директор

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ,

Наименование специальности _____

Квалификация выпускника _____

	Наименование тем выпускных квалификационных работ

Рассмотрено на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности

Согласовано
Председатель ПЦК

Утверждаю
Заместитель директора по УР

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студента группы _____

Специальность _____

Тема ВКР _____

Срок сдачи ВКР _____

Исходные данные _____

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

Перечень демонстрационного материала:

Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов)

Календарный план выполнения ВКР

Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечан ие

Дата выдачи задания _____

Руководитель проекта _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____

Министерство просвещения Республики Башкортостан
ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности

Согласовано
Председатель ПЦК

Утверждаю
Заместитель директора по УР

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
(письменной экзаменационной работы)

Студента группы _____
Профессия _____
Тема ВКР _____
Срок сдачи письменной экзаменационной работы _____

Исходные данные _____

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

Перечень демонстрационного материала:

Календарный план выполнения ВКР

Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Дата выдачи задания _____

Руководитель письменной экзаменационной работы _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ТЕМЕ

(тема выпускной квалификационной работы)

обучающийся _____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____ форма обучения _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать работодателя _____

2. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики) _____

3. Обоснование выбора темы обучающимся и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР работы, характеристика основных её результатов

4. Анализ выполнения календарного графика обучающимся, творческого вклада, инициативы, личных качеств. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

5. Практическая значимость ВКР, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к разработке _____

6. Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося, проявленной во время выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности « _____ »

(Качественные характеристики деятельности обучающегося оцениваются в соответствии с критериями оценки:

7. Недостатки и замечания _____

8. Заключение:

8.1 Задания на выпускную квалификационную работу по теме

выполнены обучающимся _____ (фамилия, имя, отчество) (полностью/не полностью)

8.2. Выпускная квалификационная работа может / не может быть допущена к защите

Руководитель _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(тема письменной экзаменационной работы)

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____ форма
обучения _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована – не согласована) указать
работодателя _____

2. Заключение

3. Анализ выполнения календарного графика обучающимся, творческого вклада,
инициативы, личных качеств. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную
работу, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР,
умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию,
проводить анализ, делать выводы

5. Практическая значимость ВКР, наличие инновационных подходов (методов, приёмов,
способов) к разработке _____

6. Оценка теоретической и практической подготовки обучающегося, проявленной во время
выполнения ВКР, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций,
соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности « _____ »

(Качественные характеристики деятельности обучающегося оцениваются в соответствии с
критериями оценки:

7. Недостатки и замечания _____

8. Заключение:

8.1 Задания на выпускную квалификационную работу по теме

выполнены обучающимся _____ (фамилия, имя, отчество) (полностью/не полностью)

8.2. Выпускная квалификационная работа может / не может быть допущена к защите

Руководитель _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство просвещения Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

дата)

ЗАЩИЩЕНА: _____

Протокол ГЭК № _____ от «___»__ 20__ г.

Председатель ГЭК:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

НАЗВАНИЕ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА, РАБОТЫ)

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе ВКР.00.00.00.00.00.ПЗ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Руководитель ВКР:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Консультант по охране труда:
части:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Консультант по экономической

(подпись, фамилия)

(дата)

Нормоконтроль:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Разработал:

обучающийся группы _____

(подпись, фамилия)

(дата)

20__

Министерство просвещения Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Учалинский колледж горной промышленности
(ГАПОУ УКГП)

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

ЗАЩИЩЕНА: _____

Протокол ГЭК № _____ от «__»__ 20__ г.

Председатель ГЭК:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

**Выпускная квалификационная работа
(письменная экзаменационная работа)**

Тема _____

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Нормоконтроль:

(должность, место работы)

(подпись фамилия)

(дата)

Руководитель ВКР:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Разработал:

обучающийся группы _____

(подпись, фамилия)

(дата)

20_____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Оценка выпускной квалификационной работы (далее ВКР) осуществляется по пятибалльной системе. Она складывается из оценки выполнения ВКР и оценки защиты ВКР.

Критериями **ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР** являются:

• **Качество содержания ВКР**

Актуальность и обоснование выбора темы

Степень завершенности работы

Объем и глубина знаний по теме

Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов

• **Качество оформления ВКР**

Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов - ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, СТБ 6.38–2004)

Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам (ГОСТ 2.004-88 ЕСКД, ГОСТ 2.104-68 ЕСКД, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 2.106-96 ЕСКД, ГОСТ 2.109-73 ЕСКД, ГОСТ 2.316-68 ЕСКД, ГОСТ 2.321-84 ЕСКД).

Применение информационных технологий, современных компьютерных программ

Критериями **ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР** являются:

• **Качество выступления выпускника на защите ВКР по форме**

Самостоятельный устный доклад без чтения текста

Доклад с частичным зачитыванием текста

Доклад в форме безотрывного чтения

Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения

• **Качество выступления выпускника на защите ВКР по содержанию**

Качество составления доклада (композиция, полнота представления работы)

Качество оформления демонстрационных материалов, презентации

Качество ответов на вопросы

Культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию

В таблице 1 приведены рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГЭК.

Таблица 1- Рекомендуемые критерии выставления оценки за ВКР членами ГЭК

Критерии качества	Оценка
1. Качество содержания ВКР	
1.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
1.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
1.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
1.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
2 Качество оформления ВКР	
2.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
2.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
2.3 Существенные нарушения установленных требований	3
2.4 Полное несоответствие установленным требованиям	2
3 Качество выступления выпускника на защите ВКР по форме	
3.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
3.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
3.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
3.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2

4 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада	
4.1 Наличие презентации, соответствующей докладу и установленным требованиям	3-5
4.2 Наличие иллюстративного материала, соответствующего содержанию доклада и оформленного в соответствии с требованиями стандартов	2-5
5 Качество выступления выпускника на защите ВКР по содержанию	
5.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
5.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
5.3 Сущность работы изложена нечетко, вклад автора недостаточно ясен	3
5.4 Сущность работы изложена нечетко, вклад автора не представлен	2
6 Качество ответов на вопросы	
6.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
6.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
6.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
6.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
7 Отзыв руководителя	3-5
8 Дополнительные материалы (документы), представленные выпускником, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)	3-5

Примечание: Весовые значения по каждому критерию устанавливаются цикловой методической комиссией до начала процедуры защиты ВКР.

На основании оценок, выставляемых членами ГЭК, выпускнику выставляется оценка за ВКР:

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

Сроки организации выполнения и защиты ВКР (Дипломного проекта, работы)

Вид работы	Срок исполнения	Ответственные	Контроль
Разработка программы ГИА, требований к ВКР, а также критерии их оценки	За 6 месяцев до защиты ВКР	Председатели ПЦК	Зам. директора по УР
Согласование с работодателем и утверждение тематики ВКР	(за 7 месяцев до защиты)	Председатели ПЦК	Зам. директора по УР
Предоставление студентами заявлений на утверждение темы его ВКР, назначение руководителей и консультантов	За 2 недели до начала преддипломной практики)	Председатели ПЦК	Зам. директора по УР
Предоставление в Министерство образования РБ списка председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК)	За 7 месяцев до защиты ВКР	Зам. директора по УР	Директор
Составление приказа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционных комиссий на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	За 5-6 месяцев до защиты ВКР	Зам. директора по УР	Директор
Обсуждение программы ГИА на педсовете с участием председателей ГЭК.	За 7-9 месяцев до защиты ВКР	Председатели ПЦК, пед.совет	Зам. директора по УР
Составление приказа об утверждении программы ГИА	За 6 месяцев до защиты Вкр	Зам. директора по УР	Директор
Ознакомление студентов с программой ГИА, требованиями к ВКР, а также критериями их оценки	не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Председатели ПЦК Зав.отделением	Зам. директора по УР
Выдача руководителями студентам заданий на выполнение ВКР	Не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики	Руководители ВКР, студенты (возможно обоснованное предложение тем студентами)	Председатели ПЦК
Составление приказа о закреплении тем ВКР, руководителей и консультантов (при необходимости) за студентами	За 4-2 недели до начала преддипломной практики	Зав.отделением. Зам. по УР	Директор
Составление приказа о назначении руководителей и распределении студентов на производственную (преддипломную) практику	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики	Зав.отделением Зам. по УПР	Директор
Составление расписания консультаций по ВКР	До начала преддипломной практики	Зав.отделением Председатели ПЦК Руководители ВКР	Зам. по УР
Составление расписания ГИА	Не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА	Зав.отделением председатели ПЦК	Зам. по УР
Составление отзыва руководителем ВКР, проведение нормоконтроля	Не позднее чем за 1 день до предзащиты	руководители ВКР консультанты	Зам. по УР, председатели ПЦК
Проведение предварительной защиты (рекомендуемое мероприятие)	За 5-10 дней до дня защиты ВКР	Руководители ВКР, председатели ПЦК, Зав.отделением	Зам. по УР
Составление приказа о допуске студентов к ГИА	За 3 дня до периода защиты ВКР согласно графику учебного процесса	Зав.отделением Зам. по УР	Директор
Проведение защиты ВКР	Согласно расписанию ГИА	ГЭК, зам по УР	Директор

Составление протоколов проведения ГИА, заполнение документации, передача ВКР в архив	В день проведения ГИА	Члены ГЭК, секретарь ГЭК, председатели ПЦК	Зам. по УР Зав.отделением
Прием апелляций	О нарушении порядка проведения ГИА - в день проведения ГИА	Апелляционная комиссия	Директор
	О несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА		
Рассмотрение апелляций	Не позднее 3-х рабочих дней со дня ее поступления	Апелляционная комиссия	Директор
Составление отчета председателя ГЭК о результатах проведения ГИА	В последний день защиты ВКР	Председатель ПЦК	Зам. директора по УР, Зав.отделением
Составление приказа о присвоении квалификации и отчислении из ОУ	По окончании срока ГИА	Зав.отделением	Директор
Обсуждение на заседании Педагогического совета отчета о результатах проведения ГИА	Через 1-2 месяца после проведения ГИА	Зав.отделением, Зам.по УР	Директор

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

Вид деятельности	Норма часов на 1 обучающегося, ч	Примечание
Консультирование по выпускной квалификационной работе:	2,5	
- экономическая часть	1	
- нормоконтроль	1	
- графическая часть	0,5	
Руководство выпускной квалификационной работой	10	
Заседание ГЭК	0,25 - 0,5	до 8 ч на группу